

Statuten van de Watersportvereniging Heusden

Deze statuten zijn goedgekeurd door de algemene vergadering van 10 november 2025 en onder voorbehoud van registratie door de notaris. Publicatiedatum:

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: Watersportvereniging Heusden.
2. De vereniging is gevestigd in Heusden, aan de Nieuwe Maasdijk 3A, postcode 5256 NX.
3. Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel nr. 402.71.137 met volledige rechtsbevoegdheid.

Artikel 2 – Doel

1. De vereniging stelt zich ten doel: de beoefening en bevordering van de watersport in al haar verschijningsvormen.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door de exploitatie van het onder haar beheerde havengebied door:
 - a. Het bieden van ligplaatsen voor vaartuigen;
 - b. Het aanleggen van noodzakelijke technische voorzieningen;
 - c. Het in stand houden van accommodaties en terreinen en steigers;
3. Het stimuleren van betrokkenheid van leden op de vereniging door:
 - a. Het organiseren van nautische verenigingsactiviteiten;
 - b. Bevorderen van sociale contacten in de vereniging;
 - c. Ontwikkelen van verenigingsgevoel bij de leden;
 - d. Het handhaven van het verenigingsbelang;
 - e. Samenwerken met elkaar en andere verenigingen en organisaties.

Artikel 3 – Organen en functionarissen van de vereniging

1. De vereniging kent de volgende organen en functionarissen:
 - a. De algemene vergadering;
 - b. Het bestuur;
 - c. Commissies, de havenmeester en personen die op grond van deze statuten of besluiten van de algemene vergadering met specifieke taken zijn belast.
2. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een kascommissie van ten minste twee leden, die geen deel uitmaken van het bestuur.
3. De organen genoemd in lid 1 beschikken niet over rechtspersoonlijkheid of zelfstandige rechtsbevoegdheid.

Artikel 4 – Leden en lidmaatschapsvormen

1. Het lidmaatschap van de vereniging staat uitsluitend open voor natuurlijke personen.
2. Het bestuur voert een register waarin de relevante gegevens van leden worden opgenomen en beheerd overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.
3. De vereniging kan het beheer van lidmaatschapsgegevens uitbesteden aan derden, mits in overeenstemming met de geldende privacywetgeving.
4. De vereniging onderscheidt leden en aspirant leden. Er zijn vijf typen leden en twee typen aspirant leden die in de onderstaande matrix weergegeven zijn en in het huishoudelijk reglement verder uitgewerkt zijn:

Typen leden	Ligplaats + vaartuig	Nautische activiteiten	Lidmaatschapsrechten algemene vergadering
Leden met volledige zeggenschap: personen van achttien jaar of ouder, toegelaten door het bestuur of de algemene vergadering	In het bezit van een vaartuig en een toegewezen ligplaats	Mag naar believen deelnemen aan activiteiten	Heeft toegangsrecht Heeft spreekrecht Heeft stemrecht
Leden beperkte zeggenschap: personen van achttien jaar of ouder, toegelaten door het bestuur of de algemene vergadering		Moet deelnemen aan nautische activiteiten	Heeft toegangsrecht Heeft spreekrecht
Jeugdleden met vaartuig: Personen vanaf twaalf tot achttien jaar en toegelaten door het bestuur of de algemene vergadering	In het bezit van een vaartuig en een toegewezen ligplaats	Mag naar believen deelnemen aan activiteiten	Heeft toegangsrecht Heeft spreekrecht
Jeugdleden zonder vaartuig: Personen vanaf twaalf tot achttien jaar en toegelaten door het bestuur of de algemene vergadering		Moet deelnemen aan nautische activiteiten	Heeft toegangsrecht Heeft spreekrecht
Ereleden: natuurlijke personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging en als zodanig zijn benoemd.		Mag naar believen deelnemen aan activiteiten	Heeft toegangsrecht Heeft spreekrecht

Typen aspirant leden	Ligplaats + vaartuig	Nautische activiteiten	Lidmaatschapsrechten algemene vergadering
Aspirant-leden: natuurlijke personen in procedure tot lid met volledige zeggenschap, zonder lid status in de zin van Boek 2 BW;	In het bezit van een vaartuig en een toegewezen ligplaats	Mag naar believen deelnemen aan activiteiten	Heeft toegangsrecht Heeft spreekrecht
Aspirant Jeugdleden Personen vanaf twaalf tot achttien jaar en toegelaten door het bestuur of de algemene vergadering	In het bezit van een vaartuig en een toegewezen ligplaats	Mag naar believen deelnemen aan activiteiten	Heeft toegangsrecht Heeft spreekrecht

Artikel 5 – Toelating van leden

1. Toelating van leden geschiedt door het bestuur volgens de procedure zoals beschreven in het huishoudelijk reglement.
2. Tegen een afwijzend besluit van het bestuur bestaat de mogelijkheid van beroep bij de algemene vergadering, zoals geregeld in het huishoudelijk reglement.

Artikel 6 – Verplichtingen van leden

1. Alle leden en aspirant-leden zijn gehouden de statuten, het huishoudelijk reglement, het havenreglement en andere bindende bepalingen van de vereniging na te leven.
2. Zij onderwerpen zich aan handhaving van deze reglementen en ondergaan sancties bij overtreding daarvan zoals beschreven in artikel 9.
3. Elk lid is verantwoordelijk voor het gedrag van diens familie, levenspartner, gasten en andere opvarenden. Elk lid dient zijn familie, levenspartner, gasten en andere opvarenden op de hoogte te brengen van de geldende regels, bepalingen in het havengebied.
4. Gedragen zich verantwoordelijk en sociaal naar andere leden en aanwezigen in het havengebied en respecteren het verenigingsbelang.

Artikel 7 – Einde en wijziging van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. Opzegging door het lid;
 - b. Overlijden van het lid;
 - c. Opzegging door de vereniging;
 - d. Wijziging van omstandigheden die het lidmaatschap raken.
2. Het bestuur voert daartoe een actuele ledenadministratie.
3. De nadere voorwaarden en procedures bij beëindiging of wijziging van het lidmaatschap zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Artikel 8 – Jaarlijkse bijdragen

1. Leden zijn verplicht tot het betalen van jaarlijkse bijdragen, bestaande uit contributies, werkkaartregelingen, liggelden en aanvullende vergoedingen zoals vastgesteld door de algemene vergadering.
2. De hoogte en samenstelling van deze bijdragen, alsmede betalingsvoorwaarden en eventuele restitutieregelingen, worden geregeld in het huishoudelijk reglement.
3. Het bestuur kan in bijzondere gevallen geheel of gedeeltelijk ontheffing van betaling verlenen.

Artikel 9 – Handhavingsbeleid en sancties

1. Het bestuur is bevoegd om de regels zoals vastgelegd in de diverse reglementen te handhaven. Het bestuur handhaaft de afgesproken en vastgelegde regels als deze leden, aspirant-leden of overige bij de vereniging betrokken personen:
 - a. In strijd handelen met de statuten, reglementen, besluiten algemene vergadering of redelijke aanwijzingen van het bestuur, commissies en havenmeesters;
 - b. Zich misdragen jegens andere leden, gasten of derden in het door de vereniging beheert havengebied;
 - c. De belangen of goede naam van de vereniging schaden;
 - d. Herhaaldelijk en ondanks waarschuwing overlast veroorzaken;
2. Het bestuur kan, afhankelijk van de ernst en aard van de overtreding, de volgende sancties opleggen:
 - a. Een officiële waarschuwing;
 - b. Een officiële vermaning;
 - c. Een geldboete;
 - d. Tijdelijke uitsluiting van activiteiten of faciliteiten;
 - e. Schorsing van lidmaatschapsrechten;
 - f. Tijdelijke intrekking of omzetting van het lidmaatschap;
 - g. Uitsluiting van bestuurs- of commissiefuncties;
 - h. Royement van het lidmaatschap (ontzetting);
 - i. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging: Het bestuur kan het lidmaatschap opzeggen (artikel 2:35 lid 2 BW) indien redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Procedure voor sancties onder e t/m j geldt dat het lid vooraf in de gelegenheid wordt gesteld tot mondeling of schriftelijk verweer binnen een door het bestuur gestelde termijn van ten minste 7 dagen. In spoedeisende gevallen kan het bestuur een voorlopige maatregel treffen, in afwachting van definitieve besluitvorming.
4. Beroepsmogelijkheid. Tegen sancties onder e t/m g kan het lid binnen één maand na dagtekening van het besluit beroep aantekenen bij de algemene vergadering. Het beroep heeft geen schorsende werking, tenzij het bestuur anders besluit.
5. Sancties die zijn gegeven worden geregistreerd in de ledenadministratie.
6. Het handhavingsbeleid is in het huishoudelijk reglement verder uitgewerkt.

Artikel 10 - De algemene vergadering

1. De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging en wordt bijeengeroepen door het bestuur van de vereniging of tenminste tien stemgerechtigde leden.
2. De algemene vergadering heeft de hoogste bevoegdheid binnen de vereniging en oefent alle rechten en plichten uit die de wet en de statuten aan de algemene vergadering toekennen.
3. De algemene vergadering stelt het verenigingsbeleid vast, houdt toezicht op de gedelegeerde verantwoordelijkheden en bevoegdheden aan het bestuur, de kascommissie en eventueel andere door de algemene vergadering ingestelde commissies.

4. De algemene vergadering kan meerder keren per jaar vergaderen maar dient tenminste eenmaal per jaar en binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar bijeen te komen en omvat minimaal de volgende agendapunten:
 - a. Verantwoording van het door het bestuur gevoerde beleid;
 - b. Het financiële jaarverslag en de instelling van een kascommissie;
 - c. De eventuele benoeming van bestuursleden;
 - d. Voorstellen voor het verenigingsbeleid voor het lopende jaar.
5. Toegangsrecht tot de algemene vergadering hebben alle leden en aspirant leden. Over toelating van andere personen beslist het bestuur.
6. Recht van spreken hebben alle leden en aspirant leden. Zij kunnen deelnemen aan de beraadslagingen van de algemene vergadering.
7. Stemrecht hebben alleen leden met volledige zeggenschap.
 - a. Een lid met stemrecht kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid met stemrecht door middel van een schriftelijke, door beide partijen ondertekende volmacht.
 - b. Een stemgerechtigd lid mag niet meer dan drie stemgerechtigde leden vertegenwoordigen in aanvulling op hun eigen stemrecht.
8. Een oproep voor een algemene vergadering kan schriftelijk en op elektronische wijze plaatsvinden met een termijn van tenminste vijftien kalenderdagen. De uitnodiging is voorzien van de agenda en de onderwerpen die besproken dienen te worden, aangevuld met de relevante bijlagen, onderliggende documenten die meegestuurd worden of ter inzage liggen op het havenkantoor van de vereniging. De agenda en onderliggende documenten dienen minimaal 7 dagen voor de feitelijke algemene vergadering beschikbaar te zijn voor de leden. De uitnodiging bevat mede de plaats en het tijdstip van de vergadering.
9. Elk lid is bevoegd om tot uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering schriftelijk onderwerpen in te brengen bij het bestuur. Deze onderwerpen worden op de agenda geplaatst en alle leden worden daarvan onverwijld in kennis gesteld.
10. De algemene vergadering kan, op voordracht van het bestuur, personen die verstorend gedrag vertonen de toegang tot de vergadering ontzeggen.

Artikel 11 - Besluitvorming van de algemene vergadering

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of zijn plaatsvervanger. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daar zelf in.
2. Van elke algemene vergadering wordt door de secretaris of een ander, door de voorzitter daartoe aangewezen persoon, notulen gemaakt, die in de eerstvolgende algemene vergadering worden vastgesteld en door de voorzitter en de notulist van deze vergadering worden ondertekend.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten genomen met een eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de stemgerechtigde leden.
4. De stemmethoden van de algemene vergadering worden door het bestuur vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

5. Besluiten van het bestuur en alle wijzigingen die het bestuur in het huishoudelijk reglement, het havenreglement of andere van toepassing zijnde reglementen hebben aangebracht kunnen achteraf door de algemene vergadering besproken en geaccordeerd worden. Wijzigingen die niet de goedkeuring van de algemene vergadering krijgen worden teruggedraaid en/of geschrapt.

Artikel 12 - Bestuurssamenstelling en benoeming

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogstens zeven personen die door de algemene vergadering worden benoemd.
 - a. Alleen leden met volledige zeggenschap zijn benoembaar. In bijzondere omstandigheden kan het bestuur aan de algemene vergadering voorstellen om een aspirant-lid of een lid met beperkt lidmaatschap voor te dragen als bestuurslid. Voor de jaarlijkse bijdrage voor de ligplaats blijven de aspirant lidmaatschapsregels van kracht. Na goedkeuring van de algemene vergadering krijgt het betreffend aspirant lid of het lid met beperkte lidmaatschap gelijkgestelde rechten van het lid met volledige zeggenschap lidmaatschap, als bestuurder.
2. De benoeming van de bestuursleden geschiedt uit één of meer voordrachten.
 - a. Het stellen van een voordracht zijn zowel het bestuur als tenminste tien stemgerechtigde leden bevoegd;
 - b. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering de voordracht medegedeeld. De voordracht door een groep van stemgerechtigde leden moet uiterlijk zeven dagen vóór de aanvang van de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
 - c. Elke voordracht kan door een eenvoudige meerderheid van stemmen in de algemene vergadering overgenomen of verworpen worden.
 - d. Indien er meer dan één voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten en bij meerderheid van stemmen. Ook tussen de eventuele voordrachten op één bepaalde bestuursfunctie.

Artikel 13 - Bestuur aftreden en herverkiezing

1. Elk bestuurslid wordt benoemd voor de periode van vier jaar.
2. Elk bestuurslid treedt automatisch na vier jaar af. Een aftredend bestuurslid is éénmalig herkiesbaar. Een bestuurslid kan en mag maximaal acht jaar onafgebroken bestuurslid zijn.
3. Voor een eventuele nieuwe bestuursperiode voor voormalige bestuursleden geldt een minimale wachtperiode van de duur van 8 jaar tussen het moment van aftreden en een nieuwe voordracht.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. Door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. Door de verandering van het lidmaatschap tot een andere vorm van lidmaatschap;
 - c. Door opzegging van de bestuursfunctie door het bestuurslid zelf;
 - d. Door ontheffing door de algemene vergadering;
 - e. Automatische beëindiging van het bestuurslidmaatschap door overschrijding van de maximale termijn van 8 jaar.

5. Als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin het aantal bestuurders aangevuld gaat worden tot minimaal drie.

Artikel 14 - Bestuursfuncties en besluitvorming

1. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. Het bestuur kan voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen. Eén bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
2. Het bestuur omvat minimaal de functie van voorzitter, penningmeester en secretaris.
3. Het bestuur belast met het besturen van de vereniging en is namens de algemene vergadering het bevoegd gezag om alle beslissingen te nemen zij daarvoor noodzakelijk acht om de vereniging te leiden en het havengebied van de vereniging te beheren. Achteraf wordt over het gevoerd beleid verantwoording afgelegd aan de algemene vergadering.
4. De vereniging wordt alleen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
 - a. Het volledige bestuur van de vereniging;
 - b. Een afvaardiging van minimaal twee bestuurders tezamen waarbij het mandaat is vastgelegd in het bestuursstatuut.
5. Het bestuur handelt uitsluitend met instemming van de algemene vergadering:
 - a. Als er overeenkomsten gesloten moeten worden tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen;
 - b. Als er overeenkomsten worden aangegaan waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - c. Het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet of ander financieringskrediet wordt verleend;
 - d. Het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet of ander financieringskrediet;
 - e. Voor het aangaan van rechtshandelingen die een bedrag van € 30.000 te boven gaan met uitzondering van de rijksvastgoedpacht voor het havengebied.
6. Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid commissies in te stellen en te ontbinden. In een commissie kunnen leden met verschillende lidmaatschappen deelnemen.
7. Van elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door het bestuur in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.
8. Wanneer een bestuurslid een voorbehoud heeft op de vastgelegde besluiten dan zal dit voorbehoud worden vermeld in de betreffende notulen. De notulen bestaan uit hetgeen in de vergadering is besloten (besluitenlijst) en de acties die daaruit voortkomen. (actielijst).
9. Bestuursleden en leden kunnen het mandaat van het bestuur ten alle tijden laten toetsen door de algemene vergadering met in achtneming van de daarvoor geldende procedure vermeld in Artikel 11lid 5.

Artikel 15 - Bestuurstaken en bestuursstatuut

1. Het bestuur is het bevoegd gezag van de vereniging. Het bestuur functioneert binnen het mandaat van de algemene vergadering zoals vastgelegd in de statuten van de vereniging
2. De beslissingen die het bestuur neemt dienen in overeenstemming met het vastgestelde verenigingsbeleid te zijn.
3. Het bestuur legt in de algemene vergadering verantwoording af over beslissingen die zij genomen hebben. Bestuursbeslissingen kunnen door de algemene vergadering bekrachtigd of teruggedraaid of geschrapt worden zoals beschreven in artikel 11 lid 5.
4. Bestuursleden genieten geen beloning, tenzij de algemene vergadering anders besluit.
5. De Vereniging hanteert een bestuursstatuut waarin, het inrichten van de bestuurlijke functies, benoemingsperiodes, aansprakelijkheid taak en functiebeschrijvingen beschreven staat en geactualiseerd gehouden wordt.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid

1. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die is ontstaan aan of toegebracht aan personen of zaken van leden, derden of bezoekers, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van het bestuur als geheel, individuele bestuursleden, medewerkers van de vereniging in de uitoefening van hun functie of vrijwilligers bij de uitvoering van hun taak.
2. Bestuursleden zijn tegenover de vereniging slechts persoonlijk aansprakelijk voor schade die het gevolg is van aan hen toe te rekenen onbehoorlijke taakvervulling, zoals bedoeld in artikel 2:9 van het Burgerlijk Wetboek.
3. Tegenover derden zijn bestuursleden uitsluitend persoonlijk aansprakelijk in geval van een aan hen persoonlijk toe te rekenen onrechtmatige daad (artikel 6:162 BW), waaronder mede wordt verstaan handelen in strijd met statutaire bepalingen waarvan derden de rechtsgevolgen kennen of redelijkerwijs behoren te kennen.
4. De vereniging zal, indien en voor zover mogelijk, een vrijwilligersverzekering en een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Indien een bestuurslid binnen het kader van zijn functie aansprakelijk wordt gesteld en hem geen ernstig persoonlijk verwijt kan worden gemaakt, zal de vereniging het bestuurslid vrijwaren voor het verzekeringsbedrag en het eigen risico. De vereniging zal kosten die verband houden met verweer en schadeclaims niet verhalen op het bestuurslid zolang deze gedekt zijn door de verzekering tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid.
5. Door deel te nemen aan verenigingsactiviteiten vrijwaren deelnemers de vereniging van aansprakelijkheid voor schade die verband houdt met deze activiteiten, behoudens in geval van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van de vereniging of haar vertegenwoordigers.

Artikel 17 - Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. Het bestuur is verplicht zodanige administratie te voeren van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. De administratie en bijbehorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers worden zodanig bewaard dat een getrouw overzicht kan worden gegeven.

3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering, binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar — behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering — verslag uit over het gevoerde beleid en de gang van zaken in het afgelopen boekjaar. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Deze stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan met opgave van reden melding gemaakt.
4. Indien het bestuur nalaat de in lid 3 bedoelde stukken tijdig voor te leggen, kan ieder lid van de vereniging van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij alsnog aan deze verplichting voldoen.
5. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de stemgerechtigde leden een kascommissielid die twee jaar zitting heeft in de kascommissie. De Kascommissie bestaat minimaal uit twee personen. Kascommissieleden mogen geen deel uitmaken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de in lid 3 bedoelde stukken en brengt verslag van haar bevindingen uit aan de algemene vergadering.
6. Het bestuur is verplicht de Kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst inzage te geven in de kas en andere onderliggende waarden en haar toegang te verlenen tot alle boeken, bescheiden en gegevensdragers van de vereniging die relevant zijn voor het uitvoeren van de taak van de kascommissie en een oordeel te geven of de opgestelde balans, winst en verliesrekening van het afgelopen verenigingsjaar een getrouw beeld geeft over de financiële positie van de vereniging.
7. De benoeming van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de gelijktijdige benoeming van een andere Kascommissie.
8. Het bestuur is verplicht de in de lid 2 en 3 bedoelde bescheiden en gegevensdragers gedurende ten minste zeven jaren te bewaren.

Artikel 18 - Veilig beheer havengebied

1. De vereniging draagt zorg voor de veiligheid en ordelijkheid in het door haar beheerde havengebied, waaronder begrepen de steigers, ligplaatsen, opslagterreinen, installaties, voorzieningen en alle overige bij de haven behorende terreinen, gebouwen en wateroppervlakten die in eigendom zijn of gepacht worden van derden.
2. Het bestuur stelt ter bevordering van deze veiligheid een havenreglement vast waarin nadere regels zijn opgenomen betreffende gedrag, toezicht, gebruik van installaties, brandveiligheid, en toegang tot het havengebied.
3. Alle leden, aspirant leden, passanten en overige gebruikers van het havengebied zijn gehouden dit reglement strikt na te leven.
4. De vereniging stelt een calamiteitenplan op in geval ongelukken of grotere incidenten in het havengebied.
5. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade, verlies of letsel ontstaan in het havengebied, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van de vereniging of haar bestuurders.
6. Het bestuur is bevoegd tot het nemen van maatregelen ter handhaving van de veiligheid, waaronder het beperken of ontzeggen van toegang, het vorderen van informatie over het gebruik van vaartuigen en het optreden tegen gevaarlijk gedrag of onregelmatigheden.

7. De vereniging is bevoegd tot het gebruiken van camerabeelden en cameratoezicht om het havengebied veilig te beheren.

Artikel 19 - Verwerking en bescherming van persoonsgegevens

1. De vereniging verwerkt persoonsgegevens van leden, passanten, vrijwilligers en derden uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor het realiseren van haar doelstellingen, de uitvoering van haar taken, en het beheer van het havengebied.
2. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt de vereniging zich aan de verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere toepasselijke wet- en regelgeving.
3. De vereniging treft passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens tegen verlies of onrechtmatige verwerking.
4. Leden en passanten hebben het recht op inzage, correctie en verwijdering van hun persoonsgegevens, alsmede op overdraagbaarheid, beperking van verwerking en bezwaar, voor zover wettelijk toegestaan.
5. In een afzonderlijk privacyreglement stelt het bestuur nadere regels en informatie vast over de wijze waarop persoonsgegevens worden verwerkt, bewaard en gedeeld.

Artikel 20 - Huishoudelijk reglement

1. De algemene vergadering is bevoegd tot het vaststellen, wijzigen of intrekken van een huishoudelijk reglement.
2. Het huishoudelijk reglement bevat nadere regels betreffende onder meer:
 - a. De toelating, rechten en verplichtingen van leden en aspirant-leden;
 - b. De contributie, bijdragen, vergoedingen en andere financiële verplichtingen;
 - c. De organisatie en werkzaamheden van het bestuur, commissies en werkgroepen;
 - d. De orde van vergaderingen en stemprocedures;
 - e. Het gebruik van faciliteiten van de vereniging;
 - f. Alle overige onderwerpen waarvan regeling door de algemene vergadering wenselijk wordt geacht.
3. De algemene vergadering mandateert het bestuur tot het wijzigen en vaststellen van het huishoudelijk reglement.
4. Het bestuur is verplicht wijzigingen die op basis van dit mandaat worden doorgevoerd, op de eerstvolgende algemene vergadering ter kennis van de leden te brengen.
5. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook niet met bepalingen van regeland recht, noch met de statuten van de vereniging. In geval van strijd tussen het huishoudelijk reglement en de statuten, prevaleren de statuten.

Artikel 21 Donateurs en fondswerving

De vereniging is gerechtigd om donateurs te hebben en aan fondswerving te doen door de doelstellingen van de vereniging dienen.

Artikel 22 – Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen alleen wijzigingen ondergaan door een besluit van de algemene vergadering, met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen van stemgerechtigde leden die voor deze wijziging zijn.
2. De oproeping tot een zodanige vergadering dient te geschieden met de mededeling dat daarin een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van het volledige voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde tekst van de wijziging woordelijk is opgenomen, ten kantore of op de gebruikelijke locatie van de vereniging ter inzage leggen voor de leden.

Artikel 23 – Ontbinding van de vereniging

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 22, lid 1 en 2, van overeenkomstige toepassing.
2. Bij het besluit tot ontbinding benoemt de algemene vergadering één of meer (externe) juridische en/of financiële experts. Bij gebreke daarvan geschiedt de vereffening door het bestuur overeenkomstig de wettelijke bepalingen.
3. Het eventueel aanwezige batig saldo na vereffening zal worden aangewend voor een door de algemene vergadering te bepalen bestemming, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.

Artikel 24 – Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin deze statuten, het huishoudelijk reglement, het havenreglement of andere door de vereniging vastgestelde reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Op deze statuten, de reglementen van de vereniging, en alle rechtsverhoudingen die daaruit voortvloeien, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
3. Geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met het lidmaatschap of het gebruik van de voorzieningen van de vereniging, zullen – met uitzondering van dwingendrechtelijke bepalingen – bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van 's Hertogenbosch.

Bijlagen:

1. Huishoudelijk reglement
2. Havenreglement
3. Bestuursstatuut
4. Privacyreglement
5. Calamiteitenplan